

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово

_____ Т.В. Миллер

« ____ » _____ 2019 г.

Документация запроса предложений

Запрос предложений №1К/2019

по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в
Бизнес зал ООО «Международный Аэропорт Кемерово имени
Алексея Архиповича Леонова», по программе Dragon Pass & Grey
Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения
обслуживания.

2019 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе **Dragon Pass & Grey Wall Pass**:

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово (далее – Организатор) приглашает принять участие в проведении открытого запроса предложений (далее - запрос предложений) по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass.

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объекты Запроса предложений №1К/2019

Привлечение клиентов в бизнес зал «МАК им. А.А. Леонова» по программе **Dragon Pass & Grey Wall Pass**.

1. Предметом Запроса предложений является право заключения Договора на предоставление услуг в Бизнес зале.
2. Запрос предложений проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений Участников, Запроса предложений. Конкретизирующая информация по предмету и форме проведения настоящего Запроса предложений содержится в Извещении и Информационной карте настоящей документации.
3. Победивший Участник Конкурса должен будет заключить Договор на предоставление услуг в Бизнес зале в соответствии с требованиями и условиями Организатора Запроса предложений, указанными в Информационной карте Запроса предложений.
4. Договор на предоставление услуг в Бизнес зале заключается с ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово по форме №3, установленной настоящей документацией. Участник будет готов заключить Договор на условиях, которые определены Организатором при размещении настоящей документации для проведения Запроса предложений, и которая содержит условия, указанные в настоящей документации.

Данную готовность Участник подтверждает путем направления Заявки, в которой берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений №1К/2019 .

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Кемерово <http://airkem.ru/professional/Arenda/> без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Кемерово будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте ООО «МАК им. А.А. Леонова» разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет

обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействия). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений, в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово, 650070, г. Кемерово, Аэропорт - далее Организатор запроса предложений.

1.2. Контактное лицо организатора

Подольская Татьяна Валерьевна – генеральный директор ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», тел (383) 216-99-90 t.podolskaya@ovbport.ru

Миллер Татьяна Владимировна – директор филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово тел. (3842) 39-08-83, miller.t@airkem.ru

1.3. Предмет запроса предложений: привлечение клиентов в бизнес зал ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе **Dragon Pass & Grey Wall Pass**.

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений на заключения договора с организацией, занимающейся привлечением клиентов в бизнес зал ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе **Dragon Pass & Grey Wall Pass**. Полный перечень и информация о которых указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Общие сведения о запросе предложений

1.4.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.5. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** – процедура торгов на право заключения Договора, в ходе которой комиссия на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в Запросе предложений, установленных в настоящей документации, определяет участника Запроса предложений, предложившего лучшие условия по предмету Запроса предложений. Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются внутренними нормативными документами Организатора. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор** – договор, который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** – предложение Участника, направленное Компании, поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить договор субаренды Объекта на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** – Участник Запроса предложений, предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения Договора.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** – цена Договора (без НДС), предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

1.7.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения Договора для подписания, в течение 20 (двадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.7.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а так же в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой услуге в Бизнес зале. При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Заявителем корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим

образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые планируется осуществлять на арендуемой площади.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.14. Содержание документации.

1.14.1. Участник Запроса предложений обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Участникам Запроса предложений недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Заявке и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от требований установленных в настоящей документацией может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей документацией и привести к принятию решения об отказе в допуске Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

1.14.2. Организатор Запроса предложений, Комиссия оставляют за собой право проверять достоверность любой представленной Участником Запроса предложений информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

1.14.3. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом этапе, разместив соответствующую информацию в таком же порядке, в котором было размещено настоящая документация, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений.

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Заявка на участие, заполненная по форме № 1, подписанная Участником;
- Договор обеспечения предложения (2 экз.) (Форма №2)
- оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи

системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств

- квалификационная карта с приложениями (перечень приложений приведен в настоящей документации Форма № 4,5);

2.1.2. Квалификационная карта участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 (тридцати) дней с момента предоставления в составе заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки; **(в качестве выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ может быть представлена выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа).**
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 90 (девяносто) дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);
- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

2.1.3. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право заключения договор на предоставление услуг в Бизнес зале ООО «МАК имени А. А. Леонова» на официальном сайте Международный аэропорт Кемерово <http://airkem.ru/professional/Arenda/>.

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы в течение срока подачи заявок на участие в запросе по месту и во время, установленные в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Заявитель подает заявку на участие в Запросе в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование Запроса, на участие в котором подается данная заявка на участие в Запросе. Сведения о Заявителе (в том числе наименование Заявителя, его местонахождение и иные сведения) указываются на конверте по усмотрению Заявителя.

2.2.4. Заявка на участие в Запросе, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.5. Использование при подписании заявки на участие в Запросе, в том числе документов, входящих в ее состав, факсимильного воспроизведения подписи и печати Заявителя с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи и печати не допускается.

2.2.6. Каждая страница заявки в обязательном порядке должна быть собственноручно парафирована (подписана) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя.

2.2.7. Верность копий документов, представляемых Заявителем в составе заявки на участие в Запросе, должна быть подтверждена словами «Копия верна», которые в обязательном порядке должны быть скреплены печатью Заявителя и собственноручно подписаны (с указанием должности и расшифровки подписи) лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства РФ действовать от имени Заявителя, если иная форма заверения не установлена настоящей документацией.

2.2.8. **Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.**

2.2.9. **Сведения, содержащиеся в заявке Заявителя, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.**

2.2.10. **Для обеспечения целостности заявки на участие в Запросе каждый лист ее должен быть пронумерован сквозной нумерацией, а сама заявка прошнурована в единый ТОМ с указанием на оборотной стороне «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) листов». Указание должно быть подписано уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью Заявителя.**

2.2.11. Заявитель не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.12. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению Договора на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором Договора на предоставления услуг в Бизнес зале.

2.2.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать следующие документы:

1. Собственно Заявку на участие в Запросе, подаваемую в строгом соответствии с формой №1 настоящей документации о Запросе предложений;

2. Договор обеспечения предложения с указанием суммы обеспечения. Оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств

3. Анкету Заявителя, заполненную в строгом соответствии с формой №4 настоящей документации о Запросе предложений;

4. Квалификационная карта Заявителя с обязательным приложением документов, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящей документации о Запросе предложений, все запрашиваемые документы должны быть надлежащим образом заверены и оформлены в соответствии с пунктами 2.2.6. – 2.2.13 настоящей документации о Запросе предложений.

2.2.14. Предварительно на адрес электронной почты контактного лица Организатора miller.t@airkem.ru, претендент на участие в запросе предложений направляет квалификационную карту с приложениями в формате PDF.

2.2.15. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации.

2.2.16. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.17. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок **не позднее 16 ч. 00 мин. (время Кемеровское) 21 февраля 2019** по адресу: 650070, г. Кемерово, Аэропорт, ООО «Новпорт Трейдинг» в г. Кемерово.

Тел. для справок (3842) 39-08-83, сот. тел. 8-933-300-32-18

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается как – цена за одного обслуженного клиента бизнес зала ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass, в российских рублях (без учета НДС).

2.8.2. Ценовое предложение Участника не должно быть меньше начальной (стартовой) ставки.

2.8.3. Предложенная Победителем ставка является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений. Условия изменения цены договора по каждому лоту указаны в Информационной карте.

2.9. Обеспечение заявки

2.9.1. Для участия в Запросе предложений Заявитель должен предоставить Организатору обеспечение заявки на участие в Запросе предложений, данное условие является обязательным для участия в случае непредставления Заявителем такого обеспечения, заявка на участие в Запросе предложений, поданная Заявителем, будет в результате рассмотрения расценена комиссией как не соответствующая требованиям настоящей документации, что влечет за собой непризнание Заявителя Участником Запроса предложений.

2.9.2. Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях без учета НДС и указанную в информационной карте.

2.9.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений предоставляется в денежной форме на основании Договора обеспечения заявки (форма договора представлена в настоящей документации). Обеспечение заявки на участие в запросе должно быть внесено Заявителем в срок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

2.9.4. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам

Полное наименование:	Филиал общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово
Юридический адрес:	650070, г. Кемерово, Аэропорт.
ИНН	5448950149
КПП	420543001
Р/с	40702810826000010794
К/с	30101810200000000612
БИК	043207612
Полное наименование банка:	Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк
Местонахождение банка:	Г. Кемерово
Наименование платежа	«Обеспечение предложения по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в Бизнес зал ООО «Международный Аэропорт Кемерово имени Алексея Архиповича Леонова», по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения обслуживания Запрос предложений №1К/2019»

2.9.5. Обеспечение должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения используются только денежные средства;

-в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

Указанный оригинальный документ вкладывается в пакет с Заявкой на участие в Запросе предложений. Копия документа направляется контактными лицам Организатора в электронной или факсимильной форме

2.9.6. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

2.9.7. Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение предложения возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

2.9.8. В случае признания запроса предложений не состоявшимся, обеспечение возвращается участникам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается несостоявшимся, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.9.7. Обеспечение Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Организатором, засчитывается в счет уплаты Обеспечительного платежа по договору, за последний месяц срока действия договора.

2.9.8. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

– если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации и до окончания срока действия предложения;

– если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации.

– если Участник отказался от заключения договора обеспечения предложения (форма №2 настоящей документации);

– если Участник, при проведении конкурентных переговоров, в сроки указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, не предоставляет в указанные в извещении сроки заявку по форме №1 либо уведомление об отказе в участии в конкурентных торгах.

2.9.9. Договор обеспечения предложения (форма № 2), заключаемый между Организатором и Участником запроса предложений, на момент подачи заявки может быть подписан обеими сторонами, либо подписан только со стороны участника. В этом случае после вскрытия конвертов с предложениями участников договор обеспечения подписывается Организатором и участнику передается второй экземпляр

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов

3.1.1. **«22» февраля 2019 года в 11.00 ч.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

3.1.2. При вскрытии конвертов с предложениями оглашаются и заносятся в «Протокол вскрытия конвертов» наименования и адреса Участников, предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения по усмотрению Комиссии.

3.1.3. Процедура вскрытия заявок на участие в Запросе предложений проводится без присутствия представителей Участников, подавших заявки на участие в Запросе предложений.

3.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. «22» февраля 2019 года Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников запроса предложений требованиям, установленным в пункте 1.13 настоящей документации.

3.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставки за одного пассажира, путем проведения конкурентных переговоров (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.2.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе в случае:

- непредставления документов указанных в п.2.1. документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.5 Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.6. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок.

Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Организатора или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.7. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.2.8. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.9. Финансовые условия заключения Договора на предоставление услуг, предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.10. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным участником. В случае не поступления ни одной заявки от претендентов запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор повторно размещает запрос предложений.

3.2.11. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

1) Ставка (в российских рублях, без учета НДС) — **маx 70 баллов**;

2) Финансово-репутационная стабильность - **маx 10 баллов** (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 5 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. – 3 балла

в) наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) – 2 балла

3) Опыт работы по договорам услуг и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора - **маx 10 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов.

При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) опыт работы от 0 до 3 лет — 3 балла;

б) опыт работы от 3 и более лет — 7 баллов.

3.3.3. По результатам оценки заявок сумма баллов определяется по каждой заявке из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора, определенным в соответствии с настоящей документацией.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за одного пассажира, в российских рублях без учета НДС;
- порядок выплат платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте);
- иная схема оплаты по договору, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему предоставляемых услуг.

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций - участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.5. Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора.

3.5.2. Договор между Победителем и Организатором подписывается после его согласования с ответственными структурными подразделениями ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово, в компетенции которых находятся соответствующие вопросы.

3.5.3. Победитель должен подписать и заверить печатью договор в срок не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня получения Договора. В случае, если победитель запроса предложений, в срок предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

3.5.4. В случае если Победитель отказался подписать договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА №1К/2019

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе: Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово</p> <p>Адрес для подачи заявок на участие в Запросе: 660070, Кемерово, Аэропорт, Административное здание, кабинет №207</p> <p>Официальный сайт организатора: www.airkem.ru</p> <p>Контактные лица Организатора: Подольская Татьяна Валерьевна – генеральный директор ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», тел (383) 216-99-90 t.podolskaya@ovbport.ru Миллер Татьяна Владимировна – директор филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово тел. (3842) 39-08-83, miller.t@airkem.ru</p>
2	<p>Предмет запроса предложений: привлечение клиентов в бизнес зал ООО «МАК им. А.А. Леонова» по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass с предоставлением оборудования для проведения обслуживания.</p>
3	<p>Финансовые условия договора на предоставление услуг в Бизнес зале: Размер вознаграждения за каждого обслуженного клиента составляет не менее 1083, 33 (без учета НДС). НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг. Стоимость услуг</p>

	указана за одного обслуженного пассажира старше 2-х лет.
4	Обеспечение заявки: Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму не менее 100 000 руб. без НДС . НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.
5	Условия внесения платежей: 100 % аванс, но не менее 50 000 тыс. руб. без НДС, по окончании отчетного месяца, делается перерасчет. В случае увеличения пассажиров по специальным картам Dragon Pass & GreyWall Pass будет ежемесячно пересматривать авансовый платеж.
6	Порядок индексации размера арендной платы: Исполнитель имеет право изменять ставку в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Заказчик извещается об изменении ставки путем направления ему исполнителем соответствующего информационного письма (уведомления). Новый размер оплаты вступает в силу с первого числа месяца следующего за датой направления уведомления об изменении арендной платы.
7	Срок договора: 11 месяцев
8	Досрочное расторжение: Допускается с предварительным письменным уведомлением противоположной Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.
9	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 09 час. 00 мин «08» февраля 2019 года до 16 час. 00 мин «21» февраля 2019 года (время г. Кемерово) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу Организатора.
10	Дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений: «22» февраля 2019 года в 11 час. 00 мин. (по местному времени). Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов: «22» февраля 2019 года
11	Действующие операторы и аффилированные с ними лица не допускаются к конкурсу при наличии дебиторской задолженности перед ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

Фактический/планируемый пассажиропоток Международного аэропорта Кемерово на 2018 год

чел.

№ пп	Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	год
1	Пассажиропоток	29 966	24 417	31 259	36 440	43 348	46 852	52 754	51 830	51 442	42 821	41 769	41 663	494 561

Планируемый пассажиропоток Международного аэропорта Кемерово на 2019 год

чел.

№ пп	Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	год
1	Планируемый пассажиропоток	43 233	39 043	44 287	47 450	55 980	60 304	64 228	64 111	62 181	50 120	45 314	48 326	624 577

VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника

В Общество с ограниченной ответственностью
«НОВАПОРТ Трейдинг» филиал в г. Кемерово
650070, г. Кемерово, Аэропорт

Заявка на участие

по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в Бизнес зал ООО «Международный Аэропорт Кемерово имени Алексея Архиповича Леонова», по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения обслуживания.

Изучив документацию запроса предложений по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в Бизнес зал ООО «Международный Аэропорт Кемерово имени Алексея Архиповича Леонова», по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения обслуживания, принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (наименование участника запроса предложений)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор на предоставление услуг в Бизнес зале по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения обслуживания, на следующих условиях:

Ставка за одного пассажира, в российских рублях без учета НДС составляет _____.

Дополнительные предложения (указываются **дополнительные услуги**) _____.

Для оценки качества услуг и квалификации участника прилагаем:

- квалификационную карту;
- предложения по организации услуги;
- порядок выплат;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны, что в случае нашего отказа(уклонения) от заключения(подписания) договора на предоставление услуг в Бизнес зале аэропорта Кемерово, сумма обеспечения взимается в качестве штрафа.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Запроса предложений, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, e-mail)/

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,

банковские реквизиты

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

**ДОГОВОР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Запрос предложений №6К/2018**

г. Кемерово

« ___ » _____ 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» (ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»), именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАТОР», в лице директора филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово Миллер Татьяны Владимировны, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности от 02.11.2018г. 54 АА №3106583, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «УЧАСТНИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящего договора Участник перечисляет Организатору денежные средства, являющиеся предметом обеспечения предложения по Запросу предложений №1К/2019, в размере _____ рублей (_____) с НДС (далее «сумма обеспечения») для участия в запросе предложений на право заключения договора на предоставление услуг в Бизнес - зале аэропорта города Кемерово, а Организатор обязуется зачесть сумму обеспечения в счет обеспечительного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Сумма обеспечения служит обеспечением исполнения обязательств Участника по заключению договора в случае признания Участника победителем Запроса предложений №1К/2019.

2. Порядок возврата и зачета предмета обеспечения предложения

2.1. Участнику, не признанному Победителем в запросе предложений, обеспечение возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти рабочих дней после подписания Протокола, определяющего победителя запроса предложений.

2.2. Обеспечение заявки Участника, признанного победителем Запроса предложений, после подписания договора с Организатором, в пятидневный срок засчитывается в качестве платы за последний месяц по заключенному между Заявителем и Организатором договору.

2.3. В случае признания членами Комиссии Запроса предложений не состоявшимся обеспечение заявки возвращается участникам в течение десяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, за исключением случая, когда Заявитель является единственным Участником Запроса предложений или единственным Участником Запроса предложений, участвовавшим в нем, и для него (такого Заявителя) в соответствии с вышеуказанной документацией заключение договора на условиях документации о запросе предложений является обязательным, а обеспечение заявки засчитывается в счет платы за последний месяц по заключенному между таким Заявителем и Организатором договору.

2.4. Обеспечение заявки не возвращается:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 2.3.1. документации Запроса предложений №1К/2019 и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Оригинал платежного поручения или оригинал выписки банка, подтверждающие факт перечисления денежных средств, являющихся предметом обеспечения заявки, в размере, установленном в Информационной карте Документации о Запросе предложений №1К/2019, является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

«ОРГАНИЗАТОР»	«УЧАСТНИК»
<p>ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» 650070 г. Кемерово, Аэропорт</p> <p>Тел /факс (384 2) 39-02-14, 39-02-92 E-mail: priemnaya@airkem.ru</p> <p>Р/сч. 40702810826000010794 ИНН 5448950149 КПП 420543001</p> <p>К/сч. 30101810200000000612 Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово БИК 043207612</p> <p>Директор филиала</p> <p>_____ Т.В. Миллер</p> <p>МП</p>	<p>_____</p> <p>МП</p>

ДОГОВОР (проект)
на предоставление услуг
в Бизнес-зале аэропорта г. Кемерово
№ _____

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово (ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора филиала Миллер Татьяны Владимировны, действующего на основании Доверенности №54 АА 3106583 от 02.11.2018, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по обслуживанию представителей Заказчика в Бизнес-зале **Аэропорта г. Кемерово** (далее по тексту Бизнес-зал).

1.2. Представителями Заказчика, которым оказываются услуги по обслуживанию в Бизнес-залах по настоящему Договору, являются следующие категории вылетающих пассажиров, прошедших регистрацию, паспортный и таможенный контроль, контроль службой авиационной безопасности:

- **пассажир бизнес или экономического класса**, при отсутствии у него специальной карты авиакомпании, дающей право пользования бизнес-залом, и при наличии Специальной Карты, соответствующей одному из образцов карт, приведенных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также его Гости.
- Дети до 2-х лет, в сопровождении вылетающего пассажира, обслуживаются в Бизнес зале бесплатно.

1.3. Обслуживание в Бизнес-зале:

1.3.1. Применяется из расчета: один человек = одно посадочное место в зале.

1.3.2. Обслуживание включает в себя:

- Предоставление зала ожидания повышенной комфортности (одно посадочное место)
- Предоставление:
 - * кофе, чая
 - * «легкого питания» (глазунья, бутерброд)
- Предоставление справочной информации о движении воздушных судов.
- Предоставление периодической печати
- Предоставление городской телефонной связи, ТВ
- Предоставление Wi-Fi.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять услуги по обслуживанию в Бизнес-залах аэропорта г Кемерово представителям Заказчика согласно действующим Технологам.

- 2.1.2. Своевременно выставлять Заказчику счета на оплату услуг, счета-фактуры.
- 2.1.3. Производить учет количества посещений Бизнес-залов представителями Заказчика и своевременно направлять Заказчику акты оказанных услуг. Исполнитель обеспечивает правильный учет, оформление и, когда необходимо, обращение трех частей учетных бланков посещений (в электронном виде и/или в виде ваучеров, оформленных вручную).

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Отказать в оказании Услуг в Бизнес-залах в случае отсутствия денежных средств на авансовом счете.
- 2.2.2. Отказать в оказании услуг в Бизнес-зале в случае отсутствия свободных мест.
- 2.2.3. Изменять стоимость услуг, а также размер обеспечительного платежа, предупредив об этом Заказчика любым возможным способом не позднее, чем за 30 календарных дней до момента введения их в действие.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. До момента предоставления услуг по настоящему Договору произвести установку необходимого оборудования и программного обеспечения на рабочие места Исполнителя в бизнес-зале, провести соответствующее обучение сотрудников Исполнителя.
- 2.3.2. Производить оплату оказываемых Исполнителем услуг по обслуживанию представителей Заказчика в Бизнес-зале в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.3.3. Следить за наличием денежного остатка на авансовом счете, своевременно его пополнять до суммы, установленной п.п. 3.1.1 настоящего договора.
- 2.3.4. Производить ремонт, настройку либо замену оборудования и программного обеспечения в случаях поломки, сбоев и прочих неисправностей.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Узнавать размер оставшейся на счету авансовой суммы, требовать отчета о зачтенных за оказанные услуги суммах.

3. Платежи и расчёты

3.1 Заказчик производит оплату услуг по тарифам Исполнителя, действующим на момент оказания услуг, путем перечисления аванса на расчетный счет Исполнителя следующим способом:

3.1.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания настоящего договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) без учета НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг. По факту оказания услуг Исполнитель засчитывает сумму оказанных услуг в счет аванса, внесенного Заказчиком.

3.1.2. Размер вознаграждения Исполнителю за каждого обслуженного клиента Заказчика, за исключением детей младше 2-х лет составляет не менее **1083, 33 (без учета НДС)**. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

3.2. Исполнитель в срок не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, выставляет в адрес Заказчика УПД (универсальный передаточный документ) по форме рекомендуемой ФНС России, за отчетный период, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ. УПД стороны используют в качестве акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры.

3.3. Заказчик рассматривает и подписывает УПД в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после его получения и возвращает второй экземпляр в адрес Исполнителя.

3.4. В случае несогласия Заказчика с каким-либо пунктом УПД Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его получения предоставляет Исполнителю в письменной форме мотивированное возражение. Исполнитель имеет право подтверждать факт оказания услуг любыми возможными способами (в том числе распечатками информационных систем, подписанными представителями Заказчиков чеками и другими способами). В случае не подписания УПД и не предоставления мотивированных возражений Исполнителю Заказчиком в указанный выше срок УПД считается принятым сторонами.

3.5. Стороны составляют акты сверки не реже 1 раза в квартал, которые не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их получения каждой из Сторон подписываются, скрепляются печатью. В случае не подписания и не предоставления мотивированных возражений в письменной форме в указанный выше срок одной из Сторон другой, акты сверки считаются подписанными другой Стороной.

4. Ответственность сторон и возмещение убытков

4.1. Стороны возмещают убытки, причиненные виновным неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством РФ.

5. Форс-мажор

5.1. Как Исполнитель, так и Заказчик освобождаются от обязательств, если какая-либо из Сторон предоставляет другой стороне безотлагательное уведомление о невозможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств таких как: природные стихийные явления, военные действия, эпидемии, национальные или отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов, другие обстоятельства, обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости. К форс-мажорным обстоятельствам, делающим невозможным оказание услуг по настоящему договору, относятся также временное приостановление деятельности Бизнес-зала в связи с реконструкцией или предписаниями государственных органов. При направлении уведомления Стороны обязаны представить друг другу письменные доказательства либо справки административных органов о том, что эти обстоятельства действительно имели место.

6. Рассмотрение споров

6.1. Стороны соблюдают претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии устанавливается равным 10 (десяти) календарным дням с момента ее получения. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

7. Срок действия, внесение изменений и прекращение действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «__» _____ 201__ года.

Если до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего Договора, он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

7.2. Любая из сторон вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор, направив письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Заказчика от выполнения обязательств по оплате фактически оказанных услуг по настоящему Договору до полного погашения суммы долга.

- 7.4. Любые вносимые изменения, дополнения и приложения к настоящему договору рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются в письменной форме и признаются действительными при условии, если они будут подписаны Сторонами, заключившими настоящий договор.
- 7.5. При изменении своей организационно-правовой формы, руководителя или банковских реквизитов Стороны незамедлительно ставят в известность друг друга о данных изменениях.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Прочие условия.

- 8.1. Любое уведомление, относящееся к настоящему Договору, направленное одной из Сторон, должно направляться по месту нахождения другой Стороны. Уведомление по факсимильным средствам связи признается обеими Сторонами действительным наравне с оригинальным документом. Дата отправления уведомления по факсимильным средствам связи признается обеими Сторонами датой уведомления.
- 8.2. Стороны признают, что договор, приложения, изменения, дополнения к нему, подписанные сторонами путем обмена посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до того момента пока стороны не обменяются оригинальными экземплярами документов. Обмен сторонами документами, подписанными посредством факсимильной или электронной связи, не освобождает стороны от обмена оригинальными экземплярами документов.
- 8.3. Обязательства, вытекающие из настоящего договора, не могут быть переданы одной из Сторон третьей Стороне без согласования со второй Стороной настоящего Договора.
- 8.4. Все условия настоящего договора являются существенными и обязательными для Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>«Заказчик»:</p> <p>Директор</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>м.п.</p>	<p>«Исполнитель»:</p> <p>ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Кемерово 650070 г. Кемерово, Аэропорт Тел /факс (384 2) 39-02-14, 39-02-92 E-mail: priemnaya@airkem.ru</p> <p>Р/сч. 40702810826000010794 ИНН 5448950149 КПП 420543001 К/сч. 30101810200000000612 Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово БИК 043207612</p> <p>Директор филиала</p> <p>_____ /Т.В. Миллер/</p> <p>м.п.</p>
---	---

Приложение №1
к Договору на предоставление услуг
в Бизнес-зале аэропорта Кемерово
№ _____ от _____

Образцы специальных карт ЗАКАЗЧИКА

От имени «Заказчика»:
Директор

_____/_____/_____
М.П.

От имени «Исполнителя»:
Директор филиала

_____/Т.В. Миллер/
М.П.

Приложение № 2
к Договору на предоставление услуг
в Бизнес-зале аэропорта Кемерово
№ _____ от _____

Порядок работы с картами Dragon Pass & Grey Wall Pass.

От имени «Заказчика»:
Директор

_____/_____
м.п.

От имени «Исполнителя»:
Директор филиала

_____/Т.В. Миллер/
м.п.

Анкета Участника

Наименование Участника	
Адрес Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата и место выдачи (для физического лица): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано).	
3	ИНН, КПП Участника	
4	ОГРН Участника	
5	Юридический адрес Участника	Страна
		Адрес
6	Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	Страна
		Адрес
		Телефон
		Факс
7	Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса	
8	Банковские реквизиты Участника	

	(указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
	8.1. Наименование обслуживающего банка	
	8.2. Расчетный счет	
	8.3. Корреспондентский счет	
	8.4. Код БИК	
9	Телефон (с указанием кода города)	
10	Факс (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты	
12	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

(Должность лица, подписавшего Заявку)
(Расшифровка подписи)

(подпись, м.п.)

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ
ЧАСТЬ 1**

Наименование	
Адрес заявителя	

**Справка о перечне арендуемых объектов, в том числе аналогичных участвующему
в запросе предложений**

№ п/п	Наименование арендуемого объекта	Срок аренды	Площадь, кв.м.	Арендодатель (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание деятельности на арендуемом объекте

Примечание:

Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о незавершенных договорах.

2. Сведения о деятельности Заявителя

Примечание: В данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:

- продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;
- сведения об обороте компании в год – за последние 3 года;
- сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания – за последние 3 года;
- сведения об имидже компании и ее преимуществах перед конкурентами.

(Должность лица, подписавшего Заявку)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Название и номер запроса предложений:

Дата внесения изменений:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Полное наименование Участника размещения заявки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;
- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись)

М.П.

(Расшифровка подписи)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Предоставляемых для участия в запросе предложений № 1К/2019 по выбору организации, занимающейся привлечением клиентов в Бизнес зал ООО «Международный Аэропорт Кемерово имени Алексея Архиповича Леонова», по программе Dragon Pass & Grey Wall Pass и предоставлением оборудования для проведения обслуживания

Настоящим

(полное наименование Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом Запросе предложений № 1К/2019 направляет ниже перечисленные документы.

п/п	Наименование документа (с указанием его идентифицирующих реквизитов № ..., от ...)	Страницы Заявки с ____ по ____	Кол-во листов

Примечание: Заявителю необходимо в Описи перечислить все документы, представленные в Заявке на участие в конкурсе с указанием их идентифицирующих реквизитов (наименования, номера и даты документа)

(Должность лица, подписавшего Заявку)

(Подпись) МП

(Расшифровка подписи)

